

Galloo – Accountant

Als **Senior Accountant** binnen ons finance team speel je een belangrijke rol in het uitvoeren en bewaken van de boekhouding van één of meerdere vennootschappen en ondersteun je onze accounting manager bij de complexere fiscale of boekhoudkundige topics.

In deze rol voer je de boekhouding uit van A tot Z.

Hoe zal jouw dag eruit zien?

Het inboeken van facturen en bankafschriften en het bewaken van de juistheid ervan.

Het uitvoeren van de maand en jaarafsluitingen door boekhoudkundige controles uit te voeren, afsluitberekening te maken en afsluitboekingen door te voeren.

Het beantwoorden van vragen van filialen, interne diensten en management over leveranciers, betalingen, en boekhoudkundige registraties.

Bijhouden van het klassement en de digitale documenten, meedenken over proces- en flowverbeteringen, meer bepaald na de recente invoering van een nieuw ERP (MS365 Finance & Operations).

Up-to-date blijven van nieuwe wetgeving en toepassen van actuele kennis.

Bovendien neem je het cashmanagement van de groep voor je rekening (=ongeveer 1.5 dag per week) : Dit houdt in betalingen doorvoeren, liquiditeit opvolgen en bankverrichtingen controleren, eerste contact met banken rond financiële verrichtingen, banksoftware, bankgaranties, wisseltermijncontracten, ...

Naar wie zijn we op zoek?

- Je hebt een **bachelor in accountancy** of gelijkwaardige ervaring.
- Je beschikt over een **goede kennis van Excel**, werkt vlot met **financiële software**, **hebt ervaring met ERP en bij voorkeur met MS365 Finance & Operation** (of met MS365 Dynamics).
- Je hebt een stevige basis in **boekhoud-, vennootschaps- en fiscale wetgeving**.
- Je communiceert vlot in het **Nederlands** en kan je goed uitdrukken in het **Frans**.
- Je brengt **enkele jaren relevante ervaring** mee, bij voorkeur binnen een **productiebedrijf met meerdere sites**.
- Ervaring in **Cash Management** is een voordeel, maar je hebt minstens sterke interesse hierin. Je krijgt een interne opleiding hierover.
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail, zonder het totaalplaatje uit het oog te verliezen.
- Je bewaakt deadlines en voortgang op een gestructureerde manier.
- Je werkt integer, bent resultaatgericht en houdt van duidelijke, open communicatie.
- Om de samenwerking met het team te versterken, ben je **één dag per week aanwezig op de hoofdzetel in Menen**.

Wat mag jij van ons verwachten?

Een stabiele, innovatieve en duurzame werkomgeving waar er ruimte is voor initiatief.

Een Europese speler met een marktleiderspositief in de sterk groeiende recyclagesector.

Je komt terecht in een prettige werksfeer en een no-nonsense bedrijfscultuur.

De mogelijkheid om jou verder te ontwikkelen door het volgen van interne & externe opleidingen.

Een competitief verloningspakket met extralegale voordelen.

Klaar om ons Finance Team mee te versterken?

Bezorg je CV aan Sophie Vershelde HR via