

# Galloo – Assistent/Werkvoorbereider Maintenance Manager

Als **Assistent/Werkvoorbereider Technical Manager** ben jij de schakel die ervoor zorgt dat onderhouds- en projectwerken veilig, efficiënt en goed voorbereid uitgevoerd kunnen worden.

## Een greep uit jouw verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden van werkopdrachten en zorgen dat alle materialen klaarstaan.
- Projecten opvolgen als rechterhand van de Maintenance Manager.
- Werkorders correct afronden in het onderhoudssoftwarepakket.
- Preventieve onderhoudstaken opstellen en optimaliseren.
- Eenvoudige technische tekeningen en zaaglijsten opmaken.
- Dagelijkse communicatie met techniekers, productie en planning.

## Naar wie zijn we op zoek?

- Je beschikt over een sterk technisch inzicht en weet snel wat er nodig is.
- Je werkt precies, houdt overzicht en brengt rust in de planning.
- Je schakelt makkelijk tussen verschillende afdelingen en communiceert helder.
- Je kan zelfstandig je taken opnemen, maar stemt tijdig af met collega's.
- Je denkt vooruit, neemt initiatief en ziet kansen om zaken te verbeteren.
- Je hecht veel waarde aan veiligheid en kwalitatief werk.
- Je toont interesse in onderhoudsprocessen en leert vlot werken met technische software en documenten.
- Je bent praktisch ingesteld en kan eenvoudige schema's of tekeningen lezen en opmaken.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de Maintenance Manager.

## Wat mag jij van ons verwachten?

- Een veelzijdige job waarin je schakelt tussen voorbereiding, opvolging, administratie en overleg.
- Een Technical Manager die je actief ondersteunt en waarmee je vlot kan sparren.
- De kans om tastbare impact te maken op onderhoud, efficiëntie en planning.
- Een werkomgeving waar veiligheid, kwaliteit en teamwork vooropstaan.
- Waardering voor jouw technische inzichten en voorstellen tot verbetering.
- Reële kansen om je verder te ontwikkelen in werkvoorbereiding, onderhoud en technische documentatie.
- Een fijne samenwerking met techniek, productie, engineering en planning.
- Een stabiele werkgever met ruimte voor initiatief en eigenaarschap.

- Een vaste job met groeipotentieel.

**Klaar om bij ons het verschil te maken?**

**Bezorg je CV aan HR t.a.v. Sophie Vershelde: [sophie.vershelde@galloo.com](mailto:sophie.vershelde@galloo.com)**