

# Galoo – Medewerker Cash & Credit Management

Haal je energie uit het **beheren en optimaliseren van cashflows?**

Ben je iemand die zich graag beweegt **tussen finance, administratie en procesoptimalisatie?**

Voel je je thuis in een rol met **verantwoordelijkheid, autonomie en impact?**

Als **Medewerker Cash & Credit Management** ben je verantwoordelijk voor een **gestructureerde en nauwkeurige administratie** binnen jouw domeinen.

Je bewaakt deadlines, stelt de juiste prioriteiten en zorgt voor een **vlotte samenwerking met banken, klanten, verzekeraars en interne stakeholders.**

**Verder sta je in voor:**

- Het **dagelijks cash management** en de opvolging van inkomende en uitgaande geldstromen in diverse valuta.
- De correcte verwerking en opvolging van bankverrichtingen en financiële transacties.
- Administratief beheer van de bankrelaties: bv volmachtenbeheer, UBO informatie, antwoorden op administratieve vragen van de banken, beheer creditcards, ...
- Samen met een collega het beheer en de opvolging van **credit management**: kredietlimieten, betaaltermijnen en openstaande posten.
- De opvolging van kredietverzekeringen en het fungeren als intern aanspreekpunt.
- Back-up ondersteuning voor verzekeringsdossiers.
- Het **opmaken van financiële rapporteringen, analyses en statistieken** ter ondersteuning van het management rond cashmanagement.
- Het meedenken over en optimaliseren van de **gebruikte of nieuwe digitale tools, financiële processen en werkwijzen.**
- Je werkt hierbij nauw samen met collega's binnen finance en andere afdelingen.

**Naar wie zijn we op zoek?**

Je beschikt over een **sterke administratief financiële achtergrond** (bv. bankwezen, verzekeringen, finance support of gelijkaardig).

Je bent **cijfermatig sterk** en hebt affiniteit met financiële processen en digitale financiële tools van de diverse banken.

Je bent **nauwkeurig, zelfstandig en discreet.**

Je denkt proactief mee en ziet opportuniteiten om processen te verbeteren.

Je hebt ervaring met **cash- en creditmanagement.**

Heb je ervaring met verzekeringsbeheer is dit een pluspunt.

Je hebt een goede kennis van Nederlands, Frans en Engels .

**Wat mag jij verwachten?**

Je komt terecht in het hart van onze financiële afdeling (15 collega's).

Een innoverende, duurzame onderneming, waar de medewerker centraal staat, vlakke structuur & open communicatiestijl.

Diverse opleidingen om verder te evolueren in kennis en bij te blijven.

Marktconform loon op basis van ervaring, aangevuld met tal van extralegale voordelen

**Klaar om bij ons het verschil te maken?**

**Bezorg je CV aan HR t.a.v. Sophie Vershelde: [sophie.vershelde@galoo.com](mailto:sophie.vershelde@galoo.com)**