

Galloo – Office Manager Galloo Gent (m/v/x)

We gaan op zoek naar een administratieve rechterhand van de site manager

Als **Office Manager** ben jij het kloppende hart van onze transport- en administratieve dienst.

Je zorgt ervoor dat alle administratieve processen van A tot Z vlot en correct verlopen. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor de organisatie, maar ook een motivator die collega's helpt, ondersteunt en aanstuurt waar nodig.

Taken en verantwoordelijkheden

- Organiseren, coördineren en opvolgen van de volledige administratieve en transport-flow.
- Aanspreekpunt zijn voor medewerkers, klanten en leveranciers.
- Actief meedenken over het optimaliseren van processen en procedures.
- zorgen voor een positieve teamspirit en een verbindende rol spelen naar de productie en commerciële dienst toe.
- Rapporteren aan de site manager en zorgen voor transparante communicatie.

Wie zoeken we?

- Je hebt minstens enkele jaren ervaring in een administratieve of coördinerende functie in een industriële of havenomgeving
- Je behaalde een master in een business-gerichte opleiding of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent een echte **hands-on** organisator en houdt van structuur en overzicht.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden (NL/FR/ENG) en weet mensen te motiveren.
- Je hebt een vlotte kennis van MS Office; kennis van ERP is een pluspunt.
- Je werkt nauwkeurig, resultaatgericht en hebt een proactieve ingesteldheid. Als het er echt op aankomt, zorg je zelf dat alles afgewerkt is.

Wat biedt Galloo in ruil voor jouw betrokkenheid?

- Een sleutelrol in een dynamische en toekomstgerichte familiaal geleide bedrijvengroep waar duurzaamheid geen holle slogan is.
- De kans om verantwoordelijkheid te nemen en écht het verschil te maken.
- Een hands-on werksfeer met ruimte voor initiatief en ondernemerschap.
- Een aantrekkelijk loonpakket met diverse extralegale voordelen.

Wil jij de drijvende kracht worden achter een vlotte administratie in Galloo Gent?

Stuur ons dan vlug jouw cv door aub.