

# **Galloo – administratief verantwoordelijke autorecyclage (NL-FR) (Front Office)**

## **Wie zoeken we?**

We gaan op zoek naar een collega voor onze productiesite in Menen (BE) -Halluin (FR)

's Morgens begin je de ene week om 7u fris en monter aan je werk en kun je al midden de namiddag naar huis. De andere week mag je lang slapen, maar blijf je tot 18u.

Je takenpakket is erg divers. Enerzijds doe je alle administratie, planning en organisatie rond het ophalen van afgedankte auto's en de recyclage ervan.

Anderzijds word je back-up voor je collega's aan de weegbrug waardoor je een mooie blik krijgt op de algemene administratieve werking binnen Galloo.

Alle administratie en facturatie gebeurt in ons eigen ERP-pakket. Je probeert alle flows rond afgedankte auto's en tweedehands wisselstukken verder te optimaliseren.

Daarnaast doe je ook de nodige bestellingen van materiaal of transporten.

Als eerste aanspreekpunt voor je collega's, klanten en leveranciers help je iedereen met plezier zo goed mogelijk verder.

## **Wie is onze ideale kandida(a)t(e)?**

- Je hebt een bachelordiploma in een economische/administratieve richting of autotechnologie mag ook.
- Je stressbestendigheid en flexibiliteit laten je toe in drukke omstandigheden je taken correct af te handelen.
- Je spreekt heel goed Nederlands en Frans. Ook Engels is af en toe handig.
- Je hebt een digitale mindset. Excel kent weinig geheimen voor jou en een nieuw ERP-pakket heb je vlug onder de knie.
- Je kan je klantgerichtheid en communicatieve skills inzetten om duidelijk de nodige informatie over te brengen met een portie enthousiasme.
- Je kan goed omgaan met cijfermatige details en werkt nauwkeurig.
- Je beschikt over een portie logisch inzicht en werkt graag oplossingsgericht.

## **Wat bieden wij jou aan?**

- Je krijgt een marktconform loon, aangevuld met maaltijd- en ecocheques, hospitalisatieverzekering en een groepsverzekering
- Je komt terecht bij een gekende, stabiele en steeds groeiende werkgever waar respect en een cultuur van teamwork hoog in het vaandel worden gedragen.
- Je krijgt een veelzijdige job en je zal een sleutelrol vervullen in het midden van onze kernactiviteiten van ons bedrijf.

