

Galloo – Werkvoorbereider - Assistant Maintenance Manager

Ben jij de 'missing link' in onze technische dienst?

Als **Werkvoorbereider / Assistant Maintenance Manager** ben jij de schakel die ervoor zorgt dat onderhouds- en projectwerken veilig, efficiënt en goed voorbereid uitgevoerd kunnen worden.

Een greep uit jouw verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden van werkopdrachten en zorgen dat alle materialen klaarstaan voor de mecaniciens.
- Projecten opvolgen als rechterhand van de Maintenance Manager.
- Werkorders correct afronden in het onderhoudssoftwarepakket.
- Preventieve onderhoudstaken opstellen en optimaliseren.
- Eenvoudige technische tekeningen en zaaglijsten opmaken.
- Dagelijkse communicatie met techniekers, productie en planning.

Naar wie zijn we op zoek?

- Je beschikt over een sterk technisch inzicht en weet snel wat er nodig is.
- Je werkt precies, houdt overzicht en brengt rust in de planning van de technische dienst.
- Je kan zelfstandig je taken opnemen, maar stemt tijdig af met collega's en communiceert helder..
- Je denkt vooruit, neemt initiatief en ziet kansen om zaken te verbeteren.
- Je hecht veel waarde aan veiligheid en kwalitatief werk.
- Je toont interesse in onderhoudsprocessen en kan/leert vlot werken met technische software vb Rimses en documenten.
- Je bent praktisch ingesteld en kan eenvoudige schema's of tekeningen lezen en opmaken in Autocad.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de Maintenance Manager.

Wat mag jij van ons verwachten?

- Een veelzijdige job waarin je schakelt tussen voorbereiding, opvolging, administratie en overleg.
- Een Technical Manager die je actief ondersteunt en waarmee je vlot kan sparren.
- De kans om tastbare impact te maken op onderhoud, efficiëntie en planning.
- Een werkomgeving waar veiligheid, kwaliteit en teamwork vooropstaan.
- Waardering voor jouw technische inzichten en voorstellen tot verbetering.
- Een stabiele werkgever met ruimte voor initiatief en eigenaarschap.
- Een vaste job met reële kansen om je verder te ontwikkelen

Klaar om bij ons het verschil te maken?

Bezorg je CV aan HR t.a.v. Sophie Vershelde: sophie.vershelde@galoo.com